Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 4 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Заведующий МКДУ № 4 "Звездочка"
МКДОУ № 4 "Звездочка"	О.Е.Сорокина
(протокол№1 от 26.августа .2022	Приказ № 71 от 26.08.2022г

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 4 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

на 2022–2023 учебный год

Информационно-аналитическая справка по итогам выполнения годового плана МКДОУ № 4 «Звездочка» за 2021/22 учебный год

Содержание аналитической справки:

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

- «Система оздоровительной работы»;
- «Выполнение основной образовательной программы»;
- «Уровень развития выпускников детского сада»;
- «Результаты повышения квалификации педагогов»;
- «Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями»;
- «Общие выводы и перспективы в работе».

С начала учебного года образовательный процесс реализовался по ООП ДО МКДОУ № 4 «Звездочка» — 60 процентов, разработанной на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, а также 40 процентов — это парциальные программы и технологии.

Анализ целевого компонента плана

В соответствии с требованиями, заложенными в Федеральном законе «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного образования, а также на основании анализа работы образовательного учреждения, коллектив детского сада ставил перед собой следующие цели и задачи на 2020 - 2021 учебный год:

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ:

Результаты:

С педагогами: Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

С детьми: Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственнопатриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов. С родителями: Повышение эффективности взаимодействия

С родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения инновационных технологий.

Результаты:

-Формирование умений проектировать и прогнозировать педагогический процесс в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования.

-Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.

-Повышение мотивации педагогов для активного внедрения инновационных технологий и участия в конкурсных движениях.

3. Продолжать работу, направленную на совершенствование форм и методов сотрудничества с родителями и социальными партнерами в осуществлении комплекса психолого-педагогической,профилактической и оздоровительной работы.

Результаты:

Улучшение работы по содействию здоровому образу жизни, созданию условий для активизации субъективной позиции ребенка, формированию культуры правильного питания, формированию у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения и правилами пожарной безопасности.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Организационно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ

МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми документами:

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от

17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

• Санитарно-эпидемиологическим и правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 30.07.2013 - сентябрь - декабрь 2020г.

• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.20г. - с 01.01.2021г.

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам

дошкольного образования» (приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373);

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013№662 (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.).
- Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;
- Распорядительными документами Учредителя;
- Уставом МКДОУ.

Устав МКДОУ определяет содержание и основные направления совершенствования нормативно-правовой базы детского сада.

Управление МКДОУ осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативноинформационного обеспечения управления. В ходе анализа деятельности МКДОУ установлено, что условия осуществления образовательной деятельности соответствуют контрольным нормативам.

Вывод: Данные самообследования свидетельствуют о том, что детский сад имеет все необходимые организационно-правовые документы, регламентирующие его образовательную деятельность.

Перспектива: продолжать совершенствовать нормативно-правовую базу детского сада согласно изменений в законодательстве РФ.

Организационная структура управления МКДОУ

Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается. Административные обязанности распределены согласно Устава, штатного расписания, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление осуществляет заведующий Сорокиной Ольгой Евгеньевной в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО п.Солнечный, Уставом МКДОУ, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

Основной функцией заведующего является осуществление оперативного руководства деятельностью ОУ, координация действий всех участников образовательного процесса.

Контроль за качеством образования осуществляется согласно графика внутрисадовского контроля, зафиксированному в годовом плане работы МКДОУ на учебный год и планах на месяц, утвержденных руководителем. Внутрисадовский контроль носит системный характер.

Основными формами самоуправления в МКДОУ являются:

- общее собрание членов трудового коллектива,
- педагогический совет,
- родительский комитет МКДОУ.

Вывод: Структура и механизм управления МКДОУ соответствует его Уставу и обеспечивает оптимально стабильное функционирование образовательного учреждения.

Перспектива: В целях совершенствования общественного управления МКДОУ необходимо совершенствовать взаимодействие с внешними заинтересованными структурами: представителями родителей, общественными организациями, социальными партнерами, средствами массовой информации и др.

Педагогическая среда МКДОУ 2021-2022 учебный год

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения. В МКДОУ имеется план повышения квалификации педагогических работников, план аттестации педагогических кадров. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к
проектированию и реализации педагогического процесса.

Категории педагогов

Кол-во педагогов с высшей кв. категорией	Кол-во педагогов с первой кв. категорией	Кол-во педагогов аттестованных на соответствие зани маемой должности	Неаттестованные педагоги (работающие менее 2 лет)
18	10		1

Выводы: Количество педагогов с высшей категорией составляет 62%, 34,% -с первой категорией, 0% педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности 4% педагогов работает менее 2 лет в МКДОУ. Аттестация педагогических кадров на сегодняшний день - один из главных показателей профессионализм, поэтому в педагогическому коллективу необходимо повышать свою квалификацию.

Спектр реализуемых образовательных программ

В работе с детьми активно использовались программы**:**

• основная общеобразовательная программа МКДОУ, составленная на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 2020 г.

• адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития, составленная на основе методических рекомендаций «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития под редакцией С.Г. Шевченко;

• адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи, составленная на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР с 3 до 7 лет.-Нищева Н. В. СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2018.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с ООП МКДОУ, и утвержденным расписанием

организованной образовательной деятельности. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательноисследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное.

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждом дошкольном отделении создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДО;
- 1 раз в 2 недели проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- 1 раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2021/22 учебного года составил 264 воспитанник, из них:

Параметры	2021/22
Количество детей	264

Заболеваемость в целом по ДОО в 2021/22 учебном году составила 16 процентов, это на 3 процента выше, чем в прошлом, 2020/21 учебном году. Низкий показатель объема муниципальной услуги в возрастной категории детей от 3 лет до 8 лет обусловлен объективными условиями: неблагоприятная эпидемиологическая обстановка способствовала вспышке вирусных заболеваний детского коллектива. Заболевшие дети долго находятся на лечении. Анамнез заболевания характеризовался ротовирусной инфекцией.

Для повышения фактических показателей здоровья детей в ДОУ ведется постоянный контроль со стороны медицинской сестры, в каждой группе изготовлены, приобретены дорожки здоровья, согласно СанПиН 2.4.3648-20 п. 3.1.8., дети с подозрением на наличие заболевания к посещению ДОУ не допускаются. В каждой группе детского сада установлены рецеркуляторы

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД), дети всех групп получали витаминный препарат «Аскорбиновая кислота». В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и лукотерапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям. Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 5-разовое на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- активная работа для успешного увеличения индекса здоровья воспитанников ДОУ.
- отсутствие травм среди воспитанников;
- увеличилось число детей с 1-й группой здоровья;
- посещаемость детского сада составляет в среднем 68-72 процентов от общего числа детей;

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Анализ результатов выполнения ООП

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МКДОУ на конец 2022 года выглядят следующим образом:

Мониторинг образовательной деятельности осуществлялся в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОУ.

Исследовалось освоение детьми основной образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

Вводная и итоговая педагогические диагностики проводились на основе диагностических таблиц, разработанных авторами программы … *(«От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).*
В соответствии с п. 3.2.3 ФГОС ДО педагогическая диагностика проводилась с целью осуществления индивидуального подхода в процессе обучения, воспитания и развития детей. Эта особенность не позволяет считать результаты диагностики (даже в том случае, если они достоверны) устойчивыми и определяющими судьбу ребенка. Любое достижение дошкольника на каждом этапе его развития является промежуточным и

служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы.

Списочный состав мкдоу №4 «Звездочка»-274 ребенка.

Сравнительный анализ мониторинга показал, что воспитанники демонстрируют положительную динамику по всем образовательным областям.

Так, были выявлены следующие результаты:

1. По социально-коммуникативному развитию: динамика уровня сформированности знаний и умений составляет 50% (с 25% в начале года до 75% в конце года).
2. По речевому развитию: динамика уровня сформированности составляет 38% (с 37% до 75%);
3. По познавательному развитию: динамика уровня сформированности составляет 41% (с 18% до 59%).
4. По художественно-эстетическому развитию: динамика уровня сформированности составляет 25% (с 12% до 37%).
5. По физическому развитию: динамика уровня сформированности составляет 50% (с 12% до 62%).

Качественный скачок высоких результатов произошел в социально-коммуникативном, познавательном и физическом развитии.

Причины:

— в процессе социально-коммуникативного развития было уделено особое внимание коммуникативному общению воспитанников, формированию диалогической речи, позитивному взаимодействию детей со сверстниками и взрослыми;

— в познавательном развитии были применены современные образовательные технологии, обогащена развивающая предметно-пространственная среда, уделено внимание познавательно-исследовательской деятельности;

— по физическому развитию дошкольников был разработан комплекс оздоровительных и спортивных мероприятий, к организации и проведению которых были привлечены родители.

Особенностью развития детей ДОУ можно выделить высокие показатели уровня «стадия формирования», в частности, в познавательном развитии (62% в начале года и 50% в конце года) и в физическом развитии (62% в начале года и 50% в конце года). Данные показатели позволили выйти к концу года на хорошие показатели по уровню сформированности: с 0% до 25% по познавательному развитию и с 0% до 22% по физическому развитию.

Причина: в познавательном развитии были применены современные образовательные технологии, обогащена развивающая предметно-пространственная среда, уделено внимание познавательно-исследовательской деятельности. В физическом развитии – акцент на индивидуально-личностное взаимодействие, целенаправленное развитие физических качеств, развитие двигательной активности детей, взаимодействие с родителями по оздоровлению и физическому развитию дошкольников.

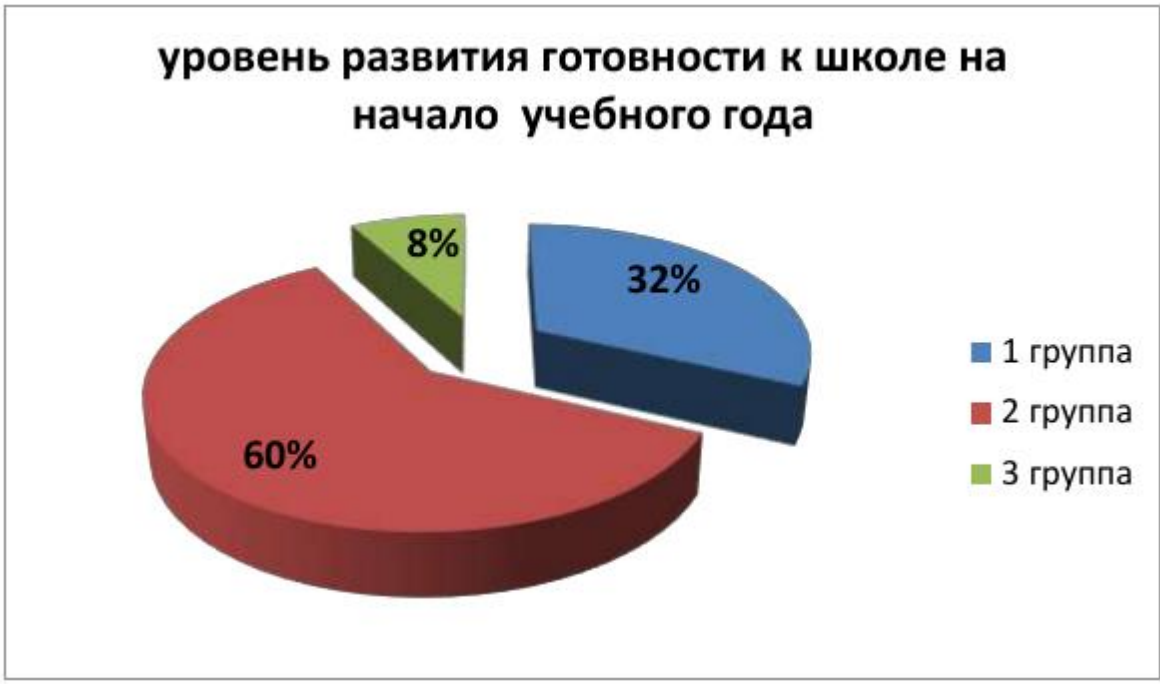
Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям

образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

Анализ уровня развития выпускников ДОО

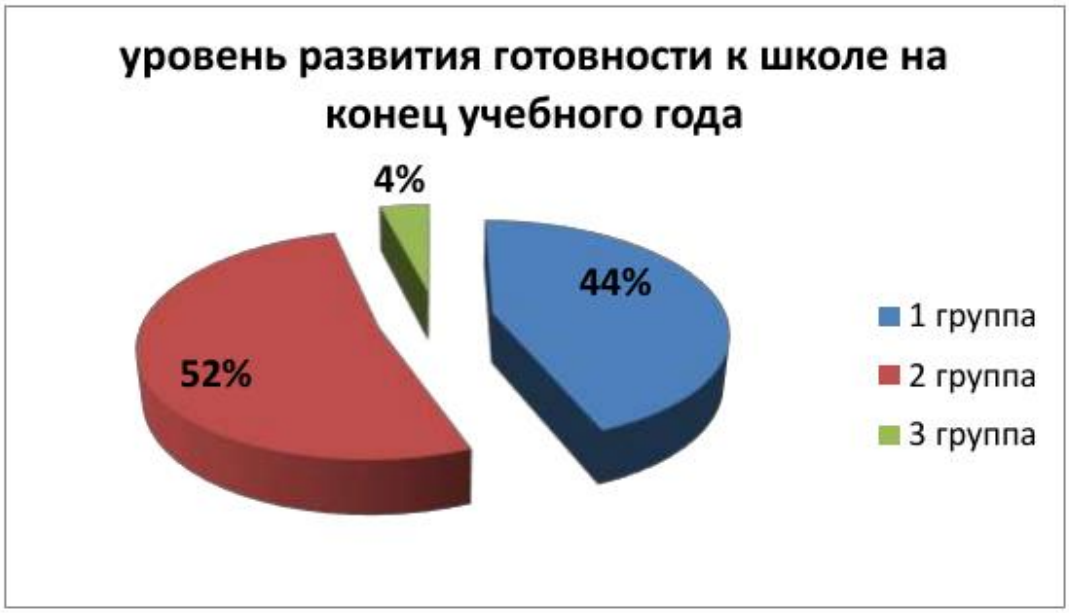
Педагогом-психологом Бычковой С.В. диагностика проводилась в два этапа: с 1 октября по 15 ноября 2022 года было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп «Цветики –Семицветики» и «Звездочки», Обследовано 48 воспитанников. Обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности — 32 процента;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 60 процентов;
- 3-я группа — 16 человек показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий — 8 процентов.



Второй этап: с 20 апреля по 6 мая 2022 года обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.
Результаты обследования:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности — 44 процента обследованных;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 52 процента;
- 3-я группа — 7 человек показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий — 4 процента.



Результаты освоения ООП ДО в подготовительной к школе группе:

Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, — до 70 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2022 года, — не более 13 процентов. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	**Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)**	
	2020/21	**2021/22**
Курсы переподготовки	1	—
Курсы по повышению квалификации	15	10
Аттестация	5	6
Обучение на семинарах	5	6
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	4	4
Публикация в профессиональных изданиях	4	4
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	1	1
региональный уровень	4	5
федеральный уровень	2	3
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	16	19

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 70 процентов педагогов.

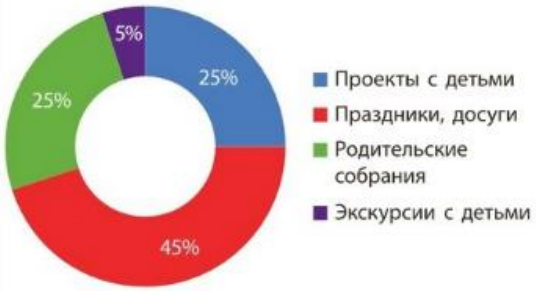
Всего за 2021/22 год прошли процедуру аттестации 6 педагогов.

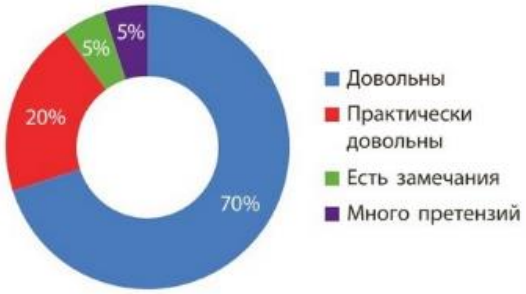
Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами

В 2021/22 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные ограничения. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 160 человека — 58% от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.





Результаты анкетирования родителей

Критерии оценки	Количество родителей (47 человек)		
	Да, удовлет-ворен(а)	Нет, не удов-летворен (а)	Затрудняюсь ответить
Уровень компетентности педагогов	46	–	1
Организация развивающей среды в детском саду	44	–	3
Организация питания	42	2	3
Оформление групп	47	–	–
Материально-техническое обеспечение	20	8	19
Отношения между воспитанниками в группе	35	–	12
Отношения родителей с воспитателями	46	1	
Отношения родителей с администрацией детского сада	39	1	7
Отношения вашего ребенка с воспитателями	44	2	1
Отношения вашего ребенка к детскому саду в целом	42	1	4
Работа педагогов по здоровьесбережению	34	2	11
Игровое оборудование в группах и на территории	32	8	7

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 160 родителя из 274 человека списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 70 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.

3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки – даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности МКДОУ №4 «Звездочка» в целом удовлетворяет 70 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2021/22 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 01.09.2021:

- НОУСОШ № 1 ЗАТО п.Солнечный;
- пожарная часть;
- библиотека;
- Экологический центр;
- Дом культуры;
- Школа искусств

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов, одно мероприятие не состоялось.

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2022 год 93 процент педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 7 процентов воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 58 процентов педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО: Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература;

- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 70 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО — 42 процента;
- 18 педагогов ДОО (62%) — активные участники творческих конкурсов различного уровня, имеющие публикации. наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ПМПк.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду, 88 процентов, увеличивается число детей (наполняемость) в группах раннего возраста, что, в первую очередь, связано с увеличением численности детского населения;
- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

На 2022/23 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДО в соответствии с действующим законодательством и развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп), отремонтировать или заменить уличное оборудование для прогулочных участков;
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- организовать участие воспитанников и педагогов МКДОУ в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию дополнительных образовательных услуг по запросу родителей.

СОДЕРЖАНИЕ

Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

1. Информационная справка.

Дата создания детского сада: в соответствии с Постановлением Главы ЗАТО п. Солнечный № 311-п от 24.08.2011 года.

Правоустанавливающие документы детского сада.

Устав. Действующий устав детского сада утвержден постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от о/, 2015 г. № 9-/7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности – от 03.02.2012, серия РО № 038529, регистрационный номер 6570-л. Лицензия бессрочная.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ 1112439000596 06.09.2011.

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 034055005248. ИНН/КПП 2439007824/ 243901001

Контакты. Адрес. 660947,Красноярского края ,ЗАТО п. Солнечный,
ул. Солнечная, д. 2 «б».

Телефон 8(39156)27020, 8(39156)27040

Электронная почта: mdou4zvezda@mail.ru

Условия обучения в детском саду.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 12 групп, из них:

- 2 группа для детей раннего возраста,
-10 групп для детей дошкольного возраста (2 группы дети с 3-4лет, три группы дети 4-5лет, три группы дети с 5-6лет, две группы дети с 6-7 лет).

Режим работы ДОУ: с 7.30 до 18.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Материально-техническая база. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, 2 изолятора, методический кабинет, кабинет психолога, логопеда, физкультурный зал, сенсорная комната, соленая комната, кинозал, кабинет заместителя заведующего по ВМР и АХР, пищеблок, 12 групповых комнат, музыкальный зал, прачечная, подсобные кладовые.

Помещение детского сада находится в отдельно стоящем типовом трехэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок,

12 прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада являются, хорошее озеленение, спортивная площадка.

Основным направлением деятельности детского сада является реализация ООП ДО в группах общеразвивающей направленности и АООП ДО в группах комбинированной направленности. вида и коррекционной направленности.

Пояснительная записка

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- Поддерживание положительного имиджа детского сада, обеспечение возможности для транслирования передового педагогического опыта работников детского сада в области дошкольного образования.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2022 – 2023 гг.

	Возрастная группа	**Ф.И.О. педагогов**	**Квалификационная категория**
1	1 младшая группа "Ручеек " (с 1.5-3лет)	Сооро Оксана.Валерьевна	Высшая категория
2	1 младшая группа "Гномики" (с 1.5-3лет)	Боровик Любовь Ивановна Николаева Татьяна Викторовна	Высшая категория Высшая категория
3	2 младшая группа «Осьминожки» (с 3 до 4 лет)	Деткина Елена Францевна Макарец Татьяна Анатольевна	Высшая категория Первая категория
4	2 мл. группа «Малыши Крепыши» (с 3 до 4 лет)	Волошко Ирина Михайловна	Высшая категория
5	Средняя группа "Белочки" (с 4 до 5 лет)	Килижекова Валентина Серг Лукша Наталья Владимировна	Высшая категория Первая категория
6	Средняя группа "Ягодки" (с 4до 5 лет)	Бакулина Елена Валерьевна Метс Анна Яновна	Высшая категория Высшая категория
7	Средняя группа "Теремок"(с 4 до 5 лет)	Морозова Анастасия Владим Поталовская Альбина Валер	Нет категории Высшая категория
8	Старшая группа "Капельки"(с 5до 6 лет)	Захарова Галина Александровна Сабурова Мария Николаевна	Высшая категория Высшая категория
9	Старшая группа "Радуга"(с 5 до 6 лет)	Кисилевич Нина Анатольевна Ячменева Ольга Минуловна	Высшая категория Высшая категория
10	Старшая группа "Рябинка"(с 5до 6 лет)	Максименко Евгения Анатол Сургуцкая Динара Минуловна	Первая категория Первая категория
11	Подг к школе группа «Цветики- Семицветики» (с 6 до 7 лет)	Кучеренко Наталья Алекс Мельниченко Наталья Мих	Высшая категория Высшая категория
12	Подготов к школе группа "Звездочки"(с 6 - 7 лет)	Грицай Валерия Георгиевна Курбакова Елена Валерьевна	Высшая категория Высшая категория

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР, Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР, Воспитатели
Организация мероприятий для участия детей и педагогов в конкурсах разного уровня	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР, Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Оформление групп и развивающих центров дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для включения в образовательную деятельность работы с интерактивной доской. (для детей от 5 лет)	Ноябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги

1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги
Составление расписаний , дополнительных занятий	Август, декабрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Организация проведения дополнительно- организованной деятельности		
Подготовить положения о реализации дополнительно организованной деятельности	Август	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим		Педагоги

программам		

1.1.3 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель. Инструктор по физической культуре
День дошкольного работника	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Игровая программа Мама, мамочка моя», посвященный Дню Матери Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «Колядки» Развлечение «Прощание с ёлочкой»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Месячник безопасности дорожного движения	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Развлечение «Скоро лето!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель. Инструктор по физической культуре

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Участие в мероприятиях разного уровня (ДОУ, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах)	в течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР МКДОУ
Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	август - сентябрь	воспитатели групп
«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	август - сентябрь	воспитатели групп
Выставка детско-родительского творчества «Осенний переполох»	октябрь	воспитатели групп родители
Всемирный день животных, выставка детских рисунков	октябрь	воспитатели групп родители
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Акция совместно с семьями воспитанников «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	ноябрь	родители
Выставка рисунков «День рождения Красноярского края»	декабрь	воспитатели групп
Конкурс «Чудеса из снега» на территории детского сада	декабрь	воспитатели родители
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	воспитатели групп родители
Выставка групповых газет «Мой папа - защитник»	февраль	воспитатели групп
Творческие мастерские «Подарок для мамочки»	март	воспитатели групп
Смотр-конкурс центров патриотического воспитания	март	воспитатели групп родители
Творческие мастерские «Светлая Пасха»	март	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Фотоконкурс с участием родителей «Здоровье	апрель	родители

семьи в объективе», посвященный Дню здоровья		
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Галерея детского творчества «Мы - наследники Победы»	май	воспитатели групп родители
Акция «Окна Победы»	май	сотрудники МКДОУ
Конкурс чтецов в рамках празднования Дня Победы	май	воспитатели групп родители
Муниципальные		
Фестиваль Национальных Культур	Ноябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1 Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	ЗАМ ЗАВ по ВМР педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР воспитатели

– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	ЗАМ ЗАВ по ВМР
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
<…>		
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
<…>		
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Подготовка раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Дни открытых дверей	Ноябрь, Апрель,	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Подготовка раздаточного материала, наглядных пособий, дидактических игр	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	в течение года	
Групповые родительские собрания	Октябрь, апрель	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Апрель	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном	ЗАМ ЗАВ по ВМР,

	году, организация работы в летний оздоровительный период	педагоги
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Вторая младшая, Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий МКДОУ
Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2021 - 2022 учебный год: • анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы; • анализ результатов педагогиче ской диагностики индивидуального развития воспитанников; • психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группе	май	заведующий МКДОУ, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Определение ключевых направлений работы МКДОУ на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы	май - август	Заведующий МКДОУ, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Разработка рабочих программ, программ дополнительно- организованной деятельности воспитателей и узких специалистов с воспитанниками	май - август	педагоги МКДОУ
Составление режима дня групп	Май, август	ЗАМ ЗАВ по ВМР, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР

Составление диагностических карт	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР,

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи интерактивного оборудования	Октябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации рабочей программы воспитания» 1. Анализ образовательного процесса за первое полугодие. 2. Ценности патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников. 3. Создание условий в ДОО по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников: • итоги анкетирования педагогов; • планирование работы с детьми; • организация ВОД с детьми в ДОО; • организация РППС в группах ДОО; • взаимодействие с родителями через наглядную информационно-просветительскую работу. Основные направления самоанализа воспитательной работы в *МКДОУ № 4*	Ноябрь	*Заместитель заведующего по ВМР,* *воспитатели и специалисты детского сада*
Использование использование игровых приемов в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги

Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР, инструктор по физической работе

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Презентация предметно- развивающей среды для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги, воспитатели подготовительных групп
Калейдоскоп педагогических идей. Создание авторских дидактических пособий	Апрель	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги,
Методическая неделя «Г рамотный пешеход»	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги,
Консультация «Использование здоро-вьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги,

2.1.4 Реализация дошкольной образовательной программы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1	Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг. Два раза в месяц составлять список воспитанников, которые будут поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Образовательная работа			
1	Проверить основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ. Актуализировать по необходимости	Сентябрь 2022	ЗАМ ЗАВ по ВМР
2			

2.1.5 «Работа с кадрами» на 2022/23 учебный год (направление работы наставничество)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):	Начало учебного года	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий ЗАМ ЗАВ по ВМР
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР

Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Организовать процесс педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	ЗАМ ЗАВ по ВМРнаставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий,,ЗАМ ЗАВ по ВМР
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	ЗАМ ЗАВ по ВМР

2.1.6 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с • Дом культуры ✓ Совместные развлечения ✓ Театральные постановки на базе ДОУ ✓ Участие наших детей в праздничных концертах • Библиотекой Дома культуры ✓ экскурсия в детскую библиотеку; ✓ волонтёрские чтения для малышей • Стадион ЗАТО "ДЕЛЬФИН" ✓ участие в спортивных мероприятиях; • Экологический центр ЗАТО п.Солнечный ✓ Экскурсии ✓ Занятия с детьми ДОУ педагогом центра ✓ Совместные проекты • Начальная школа ЗАТО ✓ Экскурсии ✓ Совместные занятия ✓ Родительские собрания	в течение года	Заведующий ЗАМ ЗАВ по ВМР Педагоги ДОУ

2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Сорокина О.Е.
	Практическая конференция «Фестиваль педагогических идей -2023»	Апрель 2023г.	Заведующий ЗАМ ЗАВ. По ВМР Педагоги ДОУ
	Работа психолого- педагогического консилиума		
	Организация работы с воспитанниками. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году. Утверждение плана работы на 2020/21 учебный год.		
	Обсуждение итогов адаптации детей к условиям МКДОУ. Проверка документации.		
	Организация работы с воспитанниками, имеющими трудности в усвоении программы. Анализ динамики развития детей в группах комбинированной направленности.		
	Диагностика воспитанников младшей группы с целью выявления речевых нарушений. Выработка рекомендаций по работе с детьми с речевыми нарушениями. Подготовка документации к ТППК.		
	Готовность выпускников МБДОУ к школьному обучению. Рекомендации по дальнейшей психолого - педагогической поддержке воспитанников с учётом их физиологических способностей.		
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей.		

2.1.7. План педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Сроки	**Вопросы для обсуждения**	**Ответственные**
Педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО»		
Август	1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Задачи и перспективы развития *МКДОУ № 4,* на 20*22/23* учебный год: • актуализация программы воспитания; • формирование системы патриотического воспитания; • преемственность программ ДО и НОО; • развитие безопасной информационной среды. 3. Согласование и утверждение: • изменений и дополнений в ООП ДО; • плана работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; • плана работы по взаимодействию с родителями; • плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка; • согласование расписания (ООД), учебного плана и учебного графика работы; • рабочей программы воспитания; • плана работы по сетевому взаимодействию; • рабочих программ педагогов; • плана работы ППк. 4. Аттестация педагогических работников: • утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; • выборы аттестационной комиссии. 5. Утверждение годового плана работы детского сада на 20*22/23* учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	ЗАМ ЗАВ по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 2 «Профессиональный стандарт педагога ДОО»		
Декабрь	1. Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. 3. Опыт работы педагогов по темам самообразования	ЗАМ ЗАВ по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Сроки	**Вопросы для обсуждения**	**Ответственные**
Педагогический совет №3 **«Качество образования как основной показатель работы детского сада»**		
Апрель	1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. 2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 3. Анализ преемственности программ детского сада и школы в работе по подготовке выпускников	ЗАМ ЗАВ по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 4 **«Итоги образовательной деятельности в 20*22/23* учебном году»**		
Май	1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 20*22/23* учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 20*22/23* учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании *МКДОУ № 4* на 20*23* год. 4. Перспективы в работе на новый учебный год	ЗАМ ЗАВ по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2023	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
2	Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2023	Специалист по охране труда
3			

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ	До 1 сентября 2023	Специалист по охране труда

	и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		
	Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников)	До 1 сентября 2023	Специалист по охране труда, заведующий
	Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	• Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	по перспективному плану повышения	администрация МКДОУ, педагоги МКДОУ
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМРпедагоги МКДОУ

5.	• Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по само-образованию • Организация выставок методиче-ской литературы. • Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. • Работа педагогов на сайтах по профессиональной деятельности.	май - август в течение года	ЗАМ ЗАВ по ВМР, педагоги МКДОУ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Бычкова С.В.	психолог	Октябрь
Метс А.Я	Воспитатель	Декабрь
2. Аттестация непедагогических работников		

Предварительная , работа

- Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников на квалификационные категории
- Самоанализ педагогической деятельности педагогов (за последние 5 лет).
- Консультирование по оформлению аттестационной документации.
- Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педагогических советах, методических мастерских, показ отрытых мероприятий.
- Публикации материалов на сайте МКДОУ, в СМИ.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
		Октябрь–ноябрь	
		Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
		Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей

2.3.4 Самообразование педагогов

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне МКДОУ

№ п/п	тема самообразования	форма представ-ления	ответственный
1.	Формирование речи детей в игровой деятельности	сюжетно-ролевая игра (открытый показ)	
2.	Пластилинография и её виды как средство развития творческих способностей детей	ООД (открытый показ)	
3.	Развитие поисково-исследовательской деятельности старших дошкольников в процессе экспериментирования	ООД (открытый показ)	
4.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно образовательного пространства дошкольной образовательной органи-	мастер-класс	
5.	Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста	сюжетно-ролевая игра (открытый показ)	
6.	Дидактические игры как средство развития речи детей дошкольного возраста	ООД (открытый показ)	

7.	LEGO-конструирование как средство формирования конструктивных способностей детей дошкольного возраста".	мастер-класс	
8.	Лэпбук как современное средство обучения детей старшего дошкольного возраста	калейдоскоп педагогических идей (обмен опытом)	
9.	Формирование экономических	ООД	
	ставлений старших дошкольников посредством сказки	(открытый показ)	
10.	Аппликация как средство развитие мелкой моторики рук у детей с ОВЗ дошкольного возраста, через нетрадиционные техники аппликации	ООД (аппликация)	
11.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста	выступление на педсовете (обмен опытом)	
12.	Использование метода арт-терапии в сопровождении участников образовательных отношений (дети- педагоги).	калейдоскоп педагогических идей (обмен опытом)	
13.	Значение использования сенсорной интеграции в логопедической работе с дошкольниками с ТНР	выступление на педсовете (обмен опытом)	
14.	Формирование элементарных математических представлений дошкольников с ЗПР на основе занимательного материала	калейдоскоп педагогических идей (обмен опытом)	
15.	Развитие физических качеств младших дошкольников посредством подвижных игр	ООД (открытый показ)	
16.	Игра как средство развития коммуникативных способностей дошкольников	сюжетно-ролевая игра (открытый показ)	
17.	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр	выступление на педсовете (обмен опытом)	.
18.	Организация развивающей предметно-пространственной среды через дидактические игры	выступление на педсовете (обмен опытом)	

2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

-Заседания общего собрания работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведе-ния	Ответственный
1.	**№1** «Основные направления деятельности МКДОУ на новый учебный год» **Цель:** координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Основные направления деятельности МКДОУ на 2021-2022 учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ. 4. Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению санитарно-	Июнь	заведующий МКДОУ

	эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 от 13.07.2020г . № 30. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Внесение изменений в Коллективный договор. 7. Обсуждение дополнительных вопросов.		
2.	**№2** «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МКДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты МКДОУ. 4. Утверждение графиков отпусков работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.	январь	заведующий МКДОУ

3.	**№3** «О подготовке МКДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МКДОУ. 3. О подготовке к новому учебному	май	заведующий МКДОУ
	году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	заведующий МКДОУ
-Коллективные мероприятия			
1.	Празднование Дня дошкольного работника	сентябрь	творческая группа
2.	Новогоднее мероприятие	декабрь	творческая группа
3.	Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества	февраль	творческая группа
4.	Празднование Международного женского дня	март	творческая группа
5.	Конкурс «Лучший педагог»	март	ЗАМ ЗАВ по ВМР творческая группа
6.	Спортивные соревнования между сотрудниками МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников	апрель	инструктор по физической культуре, творческая группа
7.	Субботник по очистке и озеленению территории МКДОУ	май-июнь	заведующий МКДОУ, ЗАМ ЗАВ по АХР
8.	Поздравление юбиляров (50,55,60, 65, 70 лет)	в течение года	Творческая группа

Административные совещания

№ п/п	**Содержание основных мероприятий**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	• Об укомплектованности кадрами • Утверждение плана контроля по организации питания • Другое	сентябрь	Заведующий МКДОУ

2.	• Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми, дети ОВЗ. • Родительская плата за содержание ребенка в МКДОУ (своевременность, правильность) • Подготовка МКДОУ к зимнему периоду. • Анализ маркировки мебели и подбора	октябрь	Заведующий МКДОУ

	мебели в группах МКДОУ		
3.	• О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах • О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка • Об обеспечении санитарно эпидемиологических требований • Об организации питания	ноябрь	Заведующий МКДОУ
4.	• Об обеспечение пожарной безопасности • Утверждение графика новогодних утренников • Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий МКДОУ
5.	• О номенклатуре дел. • О проведении процедуры ВСОКО • Анализ ведения документации в группах • Анализ состояния здоровья детей за 2022 г. • О подготовке ко Дню защитника Отечества • Об итогах работы за 1 полугодие.	январь	Заведующий МКДОУ
6.	• Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МКДОУ •О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта	февраль	Заведующий МКДОУ
7.	• О работе комиссии по предупреждению травматизма • Анализ планирования работы педагогов МКДОУ	март	Заведующий МКДОУ
8.	• О выполнении предписаний контролирующих органов • Об обеспечении санитарно эпидемиологических требований • Об обеспечении двигательной активности	апрель	Заведующий МКДОУ
9.	• Итоги ВСОКО • Об итогах смотров и рейдов по охране труда • О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования • Утверждение плана ремонтных работ • Расстановка кадров и комплектование групп в летний период	май	Заведующий МКДОУ

2.3.6. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
<...>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР, ЗАМ ЗАВ по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Соблюдение требований	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	ЗАМ ЗАВ по ВМР

к прогулке				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование и проведение воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Уровень подготовки	Итоговый	Анализ	Май	Заведую ЗАМ

детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		документации		ЗАВ по ВМР щий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	ЗАМ ЗАВ по ВМР медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	ЗАМ ЗАВ по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ЗАМ ЗАВ по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь 2022	Заместитель заведующего по АХР, медработник
2	Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь 2022	Ответственный за пожарную безопасность
3	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь 2022	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
2	Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
3	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, ЗАМ.ЗАВ по АХР
4	Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	ЗАМ.ЗАВ. по ВМР
5	Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	ЗАМ ЗАВ по ВМР
6	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	ЗАМ.ЗАВ по АХР
7	Месячник по благоустройству территории детского сада.	сентябрь, апрель	ЗАМ.ЗАВ по АХР Педагоги
8	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, ЗАМ.ЗАВ по ВМР Педагоги ДОУ
9	<u>Общие производственные собрания:</u> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий
10	<u>Производственные совещания</u> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Заведующий
11	Инвентаризация в ДОУ	декабрь	ЗАМ.ЗАВ по АХР
12	Текущие ремонтные работы	в течение года	ЗАМ.ЗАВ по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХР

3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупки: – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; – поставка обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь – октябрь 2022	Контрактный управляющий
2	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь 2022	Заместитель заведующего по АХР
3	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь 2022	Заместитель заведующего по АХР

3.1.4. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:		Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.3 Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	бухгалтер, заместитель заведующего по АХР
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХР
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда

Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 4 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

ИНН: 2439007824

Адрес юридический 660947,Красноярского края,
ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д. 2 «б»

Лист ознакомления педагогов

_____ 2022г.

Наименование локально-нормативного акта:

Годовай план работы МКДОУ №4 «Звездочка» ЗАТО п.Солнечный

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				